



Charter Jeugdtrainer Koninklijk Eendracht Wervik

1. Algemeen

1. De jeugdtrainer moet een voorbeeld zijn voor zijn spelers (in woordgebruik en handelswijze). Hij eist de nodige discipline, beleefdheid en sportiviteit van zijn spelers.
2. Hij/zij wijst spelers op hun plichten zowel op sportief als extra-sportief vlak.
3. Hij/zij houdt regelmatig contact met: overige jeugdtrainers, spelers van zijn team, ouders van spelers van zijn team, afgevaardigden en jeugdcoördinatoren/TVJO.
4. Hij/zij respecteert het bestuur, medewerkers, sponsors, sympathisanten en supporters.
5. Hij/zij is het uithangbord van de club naar de buitenwereld (zeer belangrijk voor sponsors).
6. Hij/zij zorgt ervoor dat negatieve commentaar binnenkamers blijft.
7. Hij/zij verzorgt een positieve en constructieve communicatie met spelers, andere trainers, ouders, beheerraad en sponsors
8. Hij/zij komt de gemaakte afspraken met de beheerraad na.
9. Bij het begin van het voetbalseizoen zal de jeugdtrainer bij het ter beschikkingstellen van zijn/haar trainingsmateriaal inclusief de trainingsvoetballen, die gemarkeerd dienen te worden voor hun categorie, een daartoe bestemd formulier ondertekenen.
Hij/Zij draagt dan ook de volledige verantwoordelijkheid en zorgt ervoor dat dit trainingsmateriaal intact blijft qua aantallen en goede staat van onderhoud.
10. Draag zorg voor het materiaal in alle opzichten!
11. De jeugdtrainer zorgt ervoor dat de kleedkamers/ materiaalruimte tijdens trainingen/ wedstrijden net blijven, en dat de materialen die hij/zij gebruikt heeft ordentelijk en net weer op hun plaats terecht komen.
12. Enkel de TVJO heeft de uitsluitende bevoegdheid om spelers van een lagere categorie door te schuiven naar een hogere categorie. De TVJO heeft de uitsluitende bevoegdheid om te beslissen over welke spelers in welke jeugd ploeg zal spelen.
13. De jeugdtrainer verbindt er zich toe met zijn/haar spelers aanwezig te zijn op de sportieve en extra-sportieve activiteiten georganiseerd door de club en engageert zich om aan deze activiteiten hun medewerking te verlenen.

14. Iedere jeugdtrainer zal de waarde van 2 volwassen tickets van de laatste activiteit (BBQ) worden afgehouden van zijn prestaties (maand April) indien hij/zij niet aanwezig is geweest op één van volgende activiteiten (Mosselsoeper – Kaasavond of BBQ) georganiseerd door de club. Indien de trainer op zijn minst 2 kaarten aankocht voor één van bovenstaande activiteiten wordt er niets afgehouden.
15. De jeugdtrainer is verantwoordelijk voor de gang van zaken in zijn/haar teams en is verantwoording verschuldigd aan de TVJO. Hij/Zij geeft de TVJO onverwijld kennis van alle onregelmatige handelingen die door spelers uit hun team zijn gepleegd. Die zal dan in overleg (communicatie naar sportieve cel) met de jeugdtrainer deze zaak afhandelen. De kennisgeving hiervan gebeurt via mail in PSD
16. De jeugdtrainer kan altijd bijscholing aanvragen via de TVJO die, mits positief advies van de beheerraad, door de club wordt vergoed volgens de gangbare afspraken. (vb. cursus initiator Uefa C)
17. De jeugdtrainer engageert er zich toe aanwezig te zijn op de vergaderingen van de jeugdtrainers en alle andere bijkomende vergaderingen teneinde de doelstellingen van een goede jeugdwerking te kunnen verwezenlijken.
18. Berichten die op sociale media (facebook,twitter,...enz) geplaatst worden die de club en hun leden kunnen schaden worden niet getolereerd en zullen gepast (financieel) gesanctioneerd worden. Uitsluiting uit de club is mogelijk.
19. De jeugdtrainers krijgen meldingsplicht aan de beheerraad/coördinatoren/TVJO wanneer de afgevaardigde zijn taak niet naar behoren uitvoert.

2.Trainingen

1. De jeugdtrainer zal ten laatste 20 minuten voor aanvang van de training aanwezig zijn zodat de training goed voorbereid kan worden. Bij onbeschikbaarheid/afwezigheid meldt hij/zij dit **STEEDS vooraf** aan de TVJO (per telefoon/sms/messenger...) . De jeugdtrainer zorgt eerst zelf voor een vervanging (uit de poule ' Vlindertrainers ') . Indien niemand gevonden wordt, dan communiceert hij dit naar alle spelers na fiat van de TVJO.
2. De jeugdtrainer bereid de trainingen goed voor. Ga uit van de individuele kwaliteiten van je spelers, daarbij goed rekening houdend met de leeftijdskenmerken en de algemene trainingsprincipes. Door een evaluatie bij te houden van je training, kun je in een later stadium gebruik maken van ervaringen of oplossingen uit het verleden. Gebruik steeds een THEMA voor iedere training en laat dit tot uiting komen in de gegeven oefeningen.
3. Jaarplan KE Wervik dient gevolgd te worden.
4. Een training is opgebouwd volgens de voorschriften van Voetbal Vlaanderen en bestaat uit +/- 50 % wedstrijdvorm waar gecoacht wordt op het thema van de training. Rondjes lopen is niet meer van deze tijd...

5. De trainingsballen en het trainingsmateriaal controleren na de training en op de juiste plaats opbergen.
6. Aanwezigheidslijst van de spelers op training/wedstrijd bijhouden op PSD
7. De jeugdtrainer zal elke wijziging in de trainingsdata en uren tijdig melden aan de Coördinator en/of TVJO **en** de spelers (via PSD)
8. De jeugdtrainer zal ervoor zorgen dat hij/zij traint op de door de TVJO aangeduide terreinen.
9. De jeugdtrainer zal er ook voor zorgen dat de **doelen verankerd** worden tijdens de **trainingen en wedstrijden** met de daartoe ter beschikking gestelde verankerings-elementen. Dit is verplicht omwille van de veiligheid van de spelers en omwille van de verantwoordelijkheid van de club. De jeugdtrainer zal er ook op toezien dat na de trainingen en wedstrijden de doelen en de verankerings-elementen naar de zijkant v/h terrein worden gedragen.

Wedstrijden

1. De jeugdtrainer zal ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig zijn. Bij BB-wedstrijden is dat minstens *één uur* op voorhand, bij MB & OB is dat minstens *45 minuten* voor aanvang van de wedstrijd.
2. Indien het onmogelijk is om een wedstrijd te begeleiden gelieve dan eerst zelf het initiatief te nemen om een vervanger te vinden. Indien dit niet onmiddellijk lukt dat dient de trainer onmiddellijk contact op te nemen met de coördinator van uw categorie zodat die kan meehelpen zoeken naar een vervanger of oplossing.
3. De jeugdtrainer ziet erop toe dat de afgevaardigde zijn taak conform het charter van de afgevaardigde uitvoert. Hij/Zij staat deze ook bij in zijn/haar taken.
4. Controle van de kleedkamers zowel voor als na wedstrijden (samen met de afgevaardigde). In principe moeten de kleedkamers na de wedstrijd binnen de **dertig** minuten volledig vrij en **proper** zijn.
5. De jeugdtrainer is verantwoordelijk voor de samenstelling van zijn ploeg. Hij/zij maakt van het team een hechte vriendengroep en zorgt vooral ook dat iedereen aan bod komt, rekening houdende met de geldende reglementering Voetbal Vlaanderen.
6. De jeugdtrainer (in samenspraak met ploegafgevaardigde) zorgt ervoor dat na de wedstrijden de doelen van het terrein worden gedragen op de daartoe voorbestemde plaatsen.
7. De jeugdtrainer zal er bij de wedstrijden steeds voor zorgen dat hij/zij en zijn/haar jeugdspelers de **clubuitrusting** dragen.
8. De jeugdtrainer zal er voor zorgen dat bij de uitwedstrijden de spelers van zijn/haar ploeg zich voornaam en beleefd gedragen op de terreinen van de tegenstrevers.

9. Er worden geen spelers zonder toestemming van de TVJO overgeheveld naar een andere categorie.
10. Bij een tekort aan beschikbare spelers voor een wedstrijd kan de trainer, na akkoord van de TVJO, navraag doen bij collega-trainer van een jongere leeftijdscategorie, naar de beschikbaarheid van spelers, om tot een wedstrijdselectie te komen.
11. Het is de trainer aan wie een speler wordt gevraagd, die beslist welke speler(s) er worden ter beschikking gesteld. De trainer zal rekening houden met de talenten, capaciteiten, attitude en aanwezigheden op training om te bepalen wie er ter beschikking wordt gesteld. Laat het gezond verstand primeren ! Denk aan de ontwikkeling van onze jeugdspelers en niet aan winnen !
12. Tijdens de rust (BB) van de wedstrijden blijft de jeugdtrainer in de kleedkamer bij zijn/haar spelers.
13. De jeugdtrainer dient in samenspraak met zijn/haar afgevaardigde onmiddellijk na de wedstrijd of bij aankomst op verplaatsing, de kledij te deponeren op de voorziene plaats voor reiniging. De jeugdtrainer zal in samenspraak met zijn/haar afgevaardigde na de wedstrijden het aantal kledingstukken nauwkeurig tellen en nakijken of deze allemaal aanwezig zijn. Hij/Zij draagt de verantwoordelijkheid voor eventuele ontbrekende stukken.
14. Komend seizoen worden zowel het wedstrijdshirt als het wedstrijdshortje ter beschikking gesteld door de club. Iedereen dient zich voor en na de wedstrijd in de kleedkamer om te kleden. Het shirt en short worden door de club gewassen. Enkel de kousen en schoenen worden gewassen/gereinigd door de spelers zelf.
15. Ouders/grootouders van de jeugdspelers (zowel eigen club als bezoekende ploeg) mogen de gang en kleedkamers niet meer betreden. Enkel bij de jongste categorieën- **tot en met U7** - mogen **maximaal twee ouders/grootouders** van beide ploegen in de kleedkamers aanwezig zijn om de spelertjes helpen aan te kleden doch dit moet qua tijdsduur tot het minimum beperkt worden.
16. De afspraken met de jeugdtrainer kunnen in de loop van het voetbalseizoen gewijzigd en/of aangepast worden. De jeugdtrainer zal hiervan schriftelijk in kennis gesteld worden. Iedere interpretatie van het "Charter van de JeugdTrainer" valt onder de uitsluitende bevoegdheid van de TVJO.
17. KE Wervik vraagt aan al zijn jeugdtrainers om de spelers **op te leiden (FORMATION)**, er voor te zorgen dat ze **evolueren** en zich **amuseren** en **(voetbal) FUN beleven** ! We vragen **geen** wedstrijd**RESULTAAT** ! Winnen is leuk en de spelers moeten het veld betreden met een winnaarsmentaliteit, doch winnen is **NIET** het belangrijkste !!!
18. **Oefenwedstrijden** worden tijdig (**2 weken voordien**) aangevraagd ! Trainers bezorgen volgende info aan de TVJO : tegenstander, plaats, datum en uur. Indien dit in het schema past, kunnen deze wedstrijden aangevraagd worden. Last minute aanvragen zullen niet meer toegestaan worden, tenzij op verplaatsing.

19. **Wedstrijdwijzigingen** (uur veranderen/verplaatsen naar latere datum) worden eveneens tijdig aangevraagd. Minstens **2 weken** vooraf – rekening houdende met de termijnen vooropgesteld door de voetbalbond
20. Voor de oefenwedstrijden en wedstrijdwijzigingen zal een standaardformulier worden bezorgd. Enkel dit ingevuld formulier zal gebruikt worden.
21. Iedere trainer neemt **verplicht** deel aan één toernooi tijdens de (zomer)voorbereiding. Daarnaast is de trainer ook verplicht deel te nemen aan of : toernooi in de kerstperiode, paasperiode of einde seizoen. Deelname aan eigen toernooien (per leeftijdscategorie minstens 1 team) is natuurlijk vanzelfsprekend !!!

Prestaties

1. Iedere geleverde prestatie geeft recht op een vrijwilligersvergoeding.
2. De prestaties die worden uitbetaald : wedstrijden – trainingen – toernooien (met **uitzondering** van de **eigen toernooien**)
3. De vergoeding is afhankelijk van het al dan niet in het bezit zijn van een voetbaldiploma
4. De prestaties geleverd in de maanden augustus tot en met april (**9 maanden**) worden vergoed conform het afgesproken bedrag.
5. De vergoedingen worden uitbetaald per maand.
6. Iedereen geeft zijn prestaties door aan de TVJO die deze controleert en overmaakt aan de
7. voorzitter ter uitbetaling.
8. De prestaties dienen doorgegeven te zijn tegen de 5^{de} van de maand. Uitbetaling volgt later in de maand door de voorzitter.

Varia

- **Testspelers:**

Deelname van testspelers aan trainingen zijn toegestaan mits voorafgaande kennisgeving aan de TVJO.

TVJO vraagt op zijn beurt bij de ploeg van herkomst van de testspeler de toestemming tot deelname (reden: verzekering/aansprakelijkheid bij ongeval)

Deelname van testspelers aan (oefen)wedstrijden/tornooien is **NIET** toegestaan.

- **Ongeval :**

Wanneer een speler een ongeval/ blessure heeft opgelopen tijdens de training/wedstrijd dient hiervoor het door Voetbal Vlaanderen ter beschikking gestelde document ingevuld te worden.

Deze zijn steeds voorhanden op de site van Voetbal Vlaanderen en op de club.

Het is belangrijk om weten dat deze formulieren asap moeten ingevuld en overgemaakt worden aan de voorzitter, PARREYN Christophe.
Dit moet op de bond geregistreerd zijn binnen de 20 dagen na het ongeval !!!!!

- **PSD (ProSoccerData) :**

Vanaf huidig seizoen beschikken we over het platform ProSoccerData (kortweg PSD). Iedere trainer is verplicht dit te gebruiken voor de officiële communicatie naar bestuur, TVJO, spelers, ouders, clubmedewerkers.

Alle aanwezigheden op training worden via dit platform bijgehouden. De wedstrijdselecties worden ook op deze manier meegegeven aan de ouders. Dus NIET meer via diverse sociale mediakanalen.

Een infosessie en support zullen voorzien worden. Er is ook een geleidelijke (stap voor stap) invoering voorzien.

- **Clubuitrusting :**

Op wedstrijddagen/tornooien wordt **STEEDS** de **clubkledij** gedragen (zwarte training). Iedereen is in het bezit van deze clubtraining. Dit geeft een professionele uitstraling ! Bij het niet naleven hiervan wordt er per vastgesteld feit een bedrag van **20 €** afgehouden bij de eerstvolgende uitbetaling van de vergoedingen. Dit kan vastgesteld worden door TVJO, en leden van de beheerraad.



De jeugdtrainer,
verklaart op (datum) een exemplaar van het
" **Charter van de Jeugdtrainer** " ontvangen te hebben en getekend te hebben voor
ontvangst en kennisname.

Handtekening